

## Stoffplan Zwischenprüfung Informatiker, Ende 2. Lehrjahr

Der Stoffplan der Zwischenprüfung richtet sich nach dem Modelllehrgang von swissmem. Es müssen Aufgaben gelöst werden, die in einem wechselnden Mix diese Themen abdecken.

Aufgabe	swissmem Modell-Lehrgang	Prüfungsthema <i>mögliche, typische Aufgaben</i>	Anforderung	Zeit	Typ
1	4.1 Messtechnik 5.2 Dokumentation				wird nicht geprüft
2	6.2 Produktivarbeit (Applikation) 5.2 Dokumentation	Tabellenkalkulation, Business-Grafik	K3, K4	90'	praktisch
3	3.1 Verbindungstechnik 3.2 Montagetechnik 10.3 Funktionsprüfung				wird nicht geprüft
4	8 Montage und Inbetriebnahme 9 HW- und SW-Anpassungen	Englisches Manual lesen und Fragen beantworten	K3	30'	schriftlich
5	9 HW- und SW-Anpassungen 6.2 Produktivarbeit (Applikation) 5.2 Dokumentation 10.3 Funktionsprüfung	SW-Installation und Konfiguration	K3..K5	120'	praktisch Protokoll
6	10.2 Datensicherung 7.2 Datenschutzmassnahmen 11.2 Datenübertragung, Netzwerke 5.2 Dokumentation 6.2 Produktivarbeit (Applikation)	Fallstudie Textverarbeitung	K3..K5	90'	schriftlich praktisch
7	12 Störungsbehebung 10.3 Funktionsprüfung	"Vorgänge im und um den Computer"	K1, K2		wird nicht geprüft

Anforderungen:

- K1 Wissen Wissen abfragen
- K2 Verstehen Verstehen und Begreifen prüfen
- K3 Anwenden Gelegenheit zum Anwenden des Wissens geben
- K4 Analyse Fähigkeiten zum Untersuchen eines Sachverhaltes prüfen
- K5 Synthese Gelegenheit zum Zusammenfügen von Einzelerkenntnissen geben
- K6 Beurteilen Urteilsfähigkeit prüfen

Alle Computer-Arbeiten am PC werden auf Windows-Rechnern mit den Programmen Word, Excel und Acrobat Reader durchgeführt. Wir erwarten, dass Sie mit diesen Produkten gearbeitet haben (mind. in der Schule und in den Einführungskursen). Sie müssen nicht Experte sein und speziell trainieren, aber mit den Produkten profihaft umgehen und ihre Dokumente vernünftig gestalten können.

Die Erfahrungen der letzten Jahre haben gezeigt, dass die Kandidaten sehr wohl mit dem Computer umgehen können, aber die Aufgaben und Programmbeschreibungen (d/e) zu wenig genau lesen und befolgen. Fragen Sie sich immer: "was heisst das für mich und in meiner Umgebung?" Die Zwischenprüfung wird in diesem Bereich wiederum anspruchsvoll sein. Auch das schriftliche Formulieren (z.B.: Arbeitsprotokoll, Konzeptbeschreibung, Bedienungsanleitung, Geschäftskorrespondenz, Produktebewertung, Beschaffungsanträge, etc.) und vernünftige Gestalten der Texte wird bewertet. Begründen Sie – wo verlangt – Ihre Wahl des Lösungsweges. Bewerten heisst: "weshalb so und nicht anders?" oder "was sind Vor- und Nachteile, Aufwand und Ertrag?" Schreiben Sie ganze Sätze. So kommen Ihre Gedanken besser zum Ausdruck.