



PkOrg

Hauptübersicht

Experte

Fachvorgesetzte

Facharbeiten

Validierungen

Ihr Profil

Q & A

Logout

Facharbeit Aufgabenstellung: Michelle Hess

Nach unten ▼

HINWEISE ZU DIESEM DOKUMENT

Dieses Dokument müssen Sie **spätestens bis zum 05.04.2007** ausgefüllt und signiert haben. Eine Expertengruppe prüft die Aufgabenstellungen, verlangt allenfalls Erklärungen oder Ergänzungen und gibt sie zur Ausführung ab dem von Ihnen vorgegebenen Starttag frei. (Beachten Sie das Freigabemail mit weiteren Instruktionen)

Der Chefexperte und der Prüfungsleiter Facharbeiten stehen für Fragen gerne zur Verfügung (E-Mail an christina.belz@pk19.ch).

Wir raten Ihnen, zuerst alle Informationen in einem Texteditor vorzubereiten und erst anschliessend diese in das Formular durch Copy-Past einzufüllen, da sich Ihr Browser sich nach einer Stunde ohne Seitenwechsel ausloggen wird und somit Ihre Eingaben verloren gehen könnten.

**WICHTIG: Bitte verwenden sie kein HTML ausser `<p>`, `
`, `<i>`, `` und `<u>`!**

TITEL DER FACHARBEIT

Hier dürfen Sie maximal 80 Zeichen eintragen!
Achten Sie bitte auf einen aussagekräftigen Titel.

AUSGANGSLAGE

Hilfsfragen:

- Gibt es eine Vorgeschichte zu dieser Facharbeit?
- Was sind die Gründe für dieses Projekt?
- Wie ist das Umfeld zu dieser Arbeit?
- Was sind die Ziele die man erreichen will?

DETAILLIERTE AUFGABENSTELLUNG

Hilfsfragen:

- Welche Arbeit soll getan werden?
- Welche Resultate erwartet der Auftraggeber?
- Welche prüfbaren/messbaren Ziele sind zu erreichen?
- Welche Tests sind durchzuführen?
- Was für eine Dokumentation ist zu erstellen? (technische Dokumentation, Benutzerhandbuch, Designbeschreibung, ...)?
- Für wen ist welche Dokumentation zu erstellen? (Auftraggeber, Bediener, PC-Support, Weiterentwickler, ...)?

BEURTEILUNGSKRITERIEN FÜR DIESE FACHARBEIT (vollständig ausfüllen)

©02.04/PkOrg/jpk

TEIL B: Resultat**TEIL A: Berufsübergreifende Fähigkeiten****TEIL C: Dokumentation****TEIL D: Fachkompetenz**

Bewertungsbogen ansehen: 

Hinweise:

- **Bitte alle Kriterienfelder ausfüllen**
- Die Beurteilung der Facharbeit erfolgt nach dem Beurteilungsbogen der PK. Je nach Aufgabenstellung müssen der Arbeit noch weitere Beurteilungskriterien zugeordnet werden. Sie können dazu weitere Kriterien aus dem Kriterienkatalog der PK auswählen oder eigene Kriterien vorgeben.
- Mindestens die Hälfte der gewählten Kriterien sollte sich auf das Aufgabengebiet der Facharbeit beziehen, je nach Bedarf können aber auch Kriterien aus anderen Aufgabengebieten verwendet werden.
- Die eigenen Kriterien werden ebenfalls validiert und sind Teil dieser Aufgabenstellung. Beachten Sie dazu die Anleitung zur Erstellung von eigenen Kriterien im Leitfaden.

MITTEL UND METHODEN

Hilfsfragen:

- Aufzählung der hauptsächlichsten Mittel und Methoden (Hardware, Software, Programmiersprachen, ...), welche für die Lösung erwartet oder vorgeschrieben werden.

VORKENNTNISSE

Hilfsfragen:

- Welche der geplanten Tätigkeiten/Produkte/Techniken sind schon bekannt?
- Wie häufig / wie lange hat der/die Lernende mit diesen schon gearbeitet?

VORARBEITEN

Hilfsfragen:

- Welche Arbeiten werden als Vorbereitung schon vor der Facharbeit ausgeführt?

NEUE LEHRINHALTE

Hilfsfragen:

- Welche Lerninhalte sind für die/den Lernende/n voraussichtlich neu und müssen erarbeitet werden?
- Welche Quellen stehen ihm zur Verfügung?
- **Achtung:** Zurückhaltung mit Unbekanntem!

ARBEITEN IM LETZTEN HALBJAHR VOR DER IPA**Hilfsfragen:**

- Welche Art von Arbeiten hat die/der Lernende im letzten Halbjahr durchgeführt?
- Welches waren die zwei grössten Aufträge?
- Wie viele Arbeitstage wurden dafür aufgewendet?
- Welche Tools wurden dafür eingesetzt?

TAGE AN WELCHER AN DER FA GEARBEITET WIRD

Die Facharbeit muss vom 07.05.2007 bis und mit 25.05.2007 an 10 aufeinander folgenden, normalen Arbeitstagen (ohne Schultage) ausgeführt werden. Bitte Termine markieren:

Ausnahmen werden nur mit Bewilligung des Chefexperten, in ausserordentlichen Fällen bewilligt!

Mai 2007						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
7	8	9	10	11		
14	15	16		18		
21	22	23	24	25		

HINWEIS: Es können keine halben Tage erfasst werden! Falls an halben Tagen gearbeitet wird, ergänzen Sie diese unter Bemerkungen!

BEMERKUNGEN**Hilfsfragen:**

- Gibt es bereits bekannte Absenzen/Abwesenheiten des Fachvorgesetzten bis zur Facharbeit?
- Gibt es weitere terminliche Besonderheiten?

Signiert Fachvorgesetzter

Dieses Formular gilt erst als eingereicht, wenn es durch den Fachvorgesetzten und die/den Lernende/n signiert wurde!

Nach oben ▲