

(Änderungen vorbehalten)

bis / wann	Aktion	verantwortlich	erl
Nov 09	PkOrg-Doku und PIN an Lehrlinge	FA-Prüfungsleiter	
spätestens 15. Nov 09	Lehrlinge ergänzen ihre Personalien, speziell ihre persönliche Mail-Adresse und tragen Personalien des Fachvorgesetzten in PkOrg ein	Lehrling	
2.H. Nov 09	Einladung Fachvorgesetzte zur Info-Veranstaltung (PkOrg)	FA-Prüfungsleiter	
bis 31.12.09	Fachvorgesetzte tragen Startblock und FA-Thematik in PkOrg ein.	Fachvorgesetzter	
ab Dez 09	Experten wählen Wunscharbeiten (PkOrg)	Experten	
02.12.09 08.12.09 17.12.09	Info-Veranstaltung für Fachvorgesetzte (Termine zur Auswahl. ca. 3 Std.) Einladung/Anmeldung PkOrg Siehe auch <a href="http://www.pk19.ch">www.pk19.ch</a> > Agenda	PK, Chefexperte FA-Prüfungsleiter	
ab 1.1.2010	Detaillierte Aufgabenstellung eingeben	Fachvorgesetzter	
06.01.10 11.01.10	Info-Veranstaltung für Fachvorgesetzte (Termine zur Auswahl. ca. 3 Std.) Einladung/Anmeldung PkOrg siehe <a href="http://www.pk19.ch">www.pk19.ch</a> > Agenda	PK, Chefexperte FA-Prüfungsleiter	
15.01.10	Briefing Validexperten	FA-Prüfungsleiter	
26.01.10 28.01.10	Briefing Hauptexperten (Novizen) Briefing Hauptexperten (Alle)	FA-Prüfungsleiter	
spätestens 15.01.10	Startblock 01: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 15.02. und 19.02.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 22.01.10	Startblock 02: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 22.02. und 26.02.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 29.01.10	Startblock 03: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 01.03. und 05.03.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 05.02.10	Startblock 04: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 08.03. und 12.03.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 12.02.10	Startblock 05: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 15.03. und 19.03.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 19.02.10	Startblock 06: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 22.03. und 26.03.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 26.02.10	Startblock 07: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 29.03. und 01.04.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 05.03.10	Startblock 08: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 06.04. und 09.04.2010</i>	Fachvorgesetzter	
Spätestens 12.03.09	Startblock 09: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 12.04. und 16.04.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 19.03.10	Startblock 10: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 19.04. und 23.04.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 26.03.10	Startblock 11: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 26.04. und 30.04.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 01.04.10	Startblock 12: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 03.05. und 07.05.2010</i>	Fachvorgesetzter	
spätestens 09.04.10	Startblock 13: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 10.05. und 14.05.2010</i> . In diesem Block starten die IMS-Schüler. Andere Kandidaten <b>nur mit Bewilligung der PK</b>	Fachvorgesetzter	
Jan, Feb, März, April 10	FA zur Beurteilung an Validierungsteam und Hauptexperten	FA-Prüfungsleiter	
	Unklarheiten mit dem Fachvorgesetzten klären. Hauptexperten beteiligen sich an der Validierungs-Diskussion	Validierungsteam	
	Abtausch der Zuteilung, wenn Thema nicht passt (Meldung an Chefexperte) PkOrg Workflow	Chefexperte	
	Freigabe, sobald Aufgabenstellung in Ordnung ist <b>Ohne Freigabe darf die Arbeit unter keinen Umständen gestartet werden! Start erst am deklarierten Datum.</b>	FA-Prüfungsleiter	

	Dokumentenmappe von PkOrg drucken	Hauptexperte	
	Festlegen der Termine für zwei Besuche und für Präsentation und Fachgespräch (P&FG).	Hauptexperte	
15.02.10 bis <b>spätestens 28.05.10</b>	Durchführung der FA an 10 aufeinanderfolgenden Arbeitstagen (ohne Schultage. Schulblock/Projektwoche darf FA nicht unterbrechen!)	Lehrling	
während FA	Probleme und Pannen, Krankheit u.ä.m. sofort dem betreuenden Experten melden. Dieser entscheidet in eigener Verantwortung über Massnahmen (Verlängerung, Änderung der FA)	Lehrling, Fachvorgesetzter	
	"besondere Vorkommnisse" dem Chefexperten melden. Notiz in PkOrg eintragen. Neue Durchführungstermine dem Chefexperten melden, damit er sie in PkOrg nachführen kann.	Hauptexperte	
am letzten Tag der FA	Abgabe des schriftlichen Berichtes am letzten Arbeitstag: je ein Exemplar an den Fachvorgesetzten (Bericht 1 mit dem offiziellen <b>gelben</b> Deckblatt) und an den Hauptexperten (blauen Bericht 2). <b>Poststempel 17:00 Uhr oder persönliche Übergabe bis 17:00 Uhr.</b> Eine verspätete Abgabe gibt 20 Punkte Abzug. Bei Abgabe als pdf-Datei gilt der Upload-Zeitpunkt. Das gedruckte Exemplar muss den gleichen Stand haben wie die pdf-Datei und spätestens am nächsten Arbeitstag der Post übergeben werden, sonst gibt es trotzdem einen Abzug.	Lehrling	
nach Abschluss	Fachliche Beurteilung und Korrektur des <b>gelben</b> Berichtes 1. Viel Kommentar in den Bericht linke Seite schreiben. Auf Deckblatt visieren!	Fachvorgesetzter	
	Vorbereitung P&FG auf Grund des blauen Berichtes 2. Kommentar und Fragen auf Protokollblatt. Dieser Bericht bleibt nach P&FG im Betrieb.	Hauptexperte	
	Vorbereitung Präsentation. Web-Summary <b>vor</b> dem Präsentationstermin auf PkOrg laden.	Lehrling	
Woche nach FA, spätestens 11. Juni 10	Präsentation und Fachgespräch: Teilnehmer: Fachvorgesetzter (Einverständnis des Lehrlings wird angenommen), Hauptexperte, bei Bedarf Zweitexperte, ev. PK-Mitglied (Visitation)	Lehrling	
nach P&FG	Korrigierten Bericht 1 anschauen, visieren. Der Bericht 2 bleibt im Betrieb. Summary auf web beurteilen (gedruckte Version in Expertenmappe legen)	Hauptexperte	
nach P&FG	Festlegen der Bewertung im Bewertungsbogen. Bei Uneinigkeit beide Notenvorschläge zu Händen der Notenkonferenz angeben.	Fachvorgesetzter Experte(n)	
	Bewertung PkOrg eingeben.	Hauptexperte	
spätestens 12. Juni 10	Problemfälle zur Zweitbeurteilung an FA-Prüfungsleiter oder an den Chefexperten	Hauptexperte	
spätestens 12. Juni 10	Bewertungsbogen, Bericht 1 (nur dieses Exemplar mit dem gelben Deckblatt und den Unterschriften) und alle Protokollblätter an Chefexperten abschicken	Hauptexperte	
18. Juni 10	FA-Noten-Klausur. Teilnehmer: Validexperten und interessierte Hauptexperten (Experten: Anmeldung auf PkOrg beachten)	Chefexperte, FA-Prüfungsleiter, PK	

Bitte Termine einhalten!

Bitte beachten Sie, dass die Facharbeit erst im Jahr 2011 gemacht werden kann, wenn die Freigabe aus was für Gründen auch immer nicht rechtzeitig gegeben werden kann. Das MBA hat uns verboten, Facharbeiten ausserhalb des offiziellen Zeitfensters durchzuführen.

Die PK19 behält sich vor, für aussergewöhnlich grosse Umtriebe Bearbeitungsgebühren in Rechnung zu stellen und ist berechtigt, ungeeignete Fachvorgesetzte abzulehnen.

**Meine eigenen Termine:**